

# Comment utiliser Mon Bureau Numérique lors d'une période de confinement ?

- 1- Comment ouvrir Mon Bureau Numérique ?
- 2- Le cahier de textes et son emploi du temps
- 3- Ouvrir la séance de cours ( les 3 zones )
- 4- Le contenu de la séance ( à ne pas confondre avec les devoirs )
- 5- Le contenu de la séance ( les devoirs )
- 6- Conclusion



*Vous pouvez utiliser ce QR-Code pour ouvrir directement ce document sur votre tablette ou votre Smartphone ( connexion à l'internet obligatoire )*

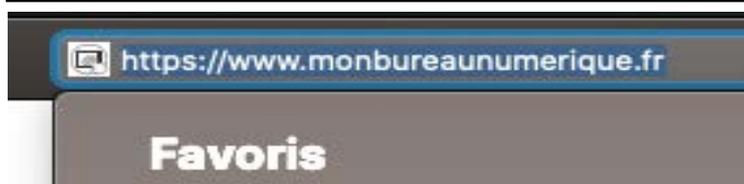
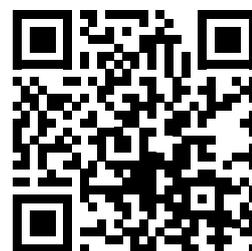
# 1- Comment ouvrir Mon Bureau Numérique ?

Lors de toute votre scolarité vous allez utiliser la plateforme Mon Bureau Numérique. Grâce à elle vous pourrez avoir accès aux ressources qui vous permettront de progresser en réalisant vos travaux.

Voici la page de démarrage de Mon Bureau Numérique



1.1- Dans la barre d'adresse de votre logiciel de navigation vous devrez saisir l'adresse **www.monbureaunumerique.fr**



Vous souhaitez vous connecter à votre ENT en tant que :

– Élève ou parent

- de l'académie de Nancy- Metz
- de l'académie de Reims
- de l'académie de Strasbourg
- des établissements agricoles publics

1.2- Sélectionnez votre profil ( **élève** ) et sélectionnez dans la liste qui apparaît **l'Académie de Strasbourg**

Valider

1.3- Validez votre choix en cliquant sur le bouton «**Valider**»

## Je me connecte avec mon compte ATEN

vosre identifiant

vosre mot de passe

VALIDER

Mes portails ▾



Mes portails ▾

Collège Victor Hugo

Académie de Strasbourg

Conseil Départemental du Haut-Rhin

Mon bureau numérique

1.4- Saisissez maintenant vos authentifiants de connexion. Ce sont des données personnelles, ne l'oubliez pas...

1.5- Validez votre saisie

1.6- En haut de votre fenêtre, cliquez sur l'onglet «**Mes portails**»

1.7- Pour finir, vous devrez sélectionner le **collège Victor Hugo** dans le menu déroulant

Vous êtes maintenant dans votre ENT «Mon Bureau Numérique» que nous allons utiliser pour travailler.

MENU

Collège Victor Hugo

Mes portails

Séances du jour

Consulter les séances

Aucune séance.

Travail à faire

Plus de détails

Pour lundi 18 mai 2020 (donné le 15 mai 2020) — ANGLAIS LV1  
Shakespeare and his time.  Travail à faire

Pour lundi 18 mai 2020 (donné le 11 mai 2020) — ARTS PLASTIQUES  
RECONSTITUTION d'une ŒUVRE D'ART  Travail à faire

Pour lundi 18 mai 2020 (donné le 15 mai 2020) — FRANCAIS  
Exercices  Travail à faire

Annonces

Collège Victor Hugo  
27 avril 2020

Découvrez le nouveau numéro du journal du collège réalisé par les élèves du club journal : Le PTIT VIC n°04 [En savoir plus](#)

Actualités

Collège Victor Hugo

- 26 avril 2020 - Les nouveautés du CDI [En savoir plus](#)
- 26 avril 2020 - Le PTIT VIC n°04 [En savoir plus](#)
- 19 avril 2020 - StopBlues pour agir contre la déprime en période de confinement [En savoir plus](#)
- 19 avril 2020 - Nouvelles ressources et activités [En savoir plus](#)
- 4 février 2020 - Safer Internet Day en France [En savoir plus](#)

[Afficher plus d'actualités](#)

Si vous observez cette fenêtre vous pourrez y voir les zones suivantes:



Le menu de l'application avec toutes les commandes

Séances du jour

[Consulter les séances](#)

Aucune séance.

Les séances de cours du jour où vous vous connectez

Vos devoirs sous le titre «travail à faire» **Mais attention, vous n'y trouverez pas toutes vos activités à faire.**

Annonces

 Collège Victor Hugo  
27 avril 2020  
Découvrez le nouveau numéro de journal du collège réalisé par les élèves du club journal : Le P'TIT n°04 [En savoir plus](#)

Les annonces de l'administration du collège

Travail à faire

[Plus de détails](#)

Pour lundi 18 mai 2020 (donné le 15 mai 2020) —  
ANGLAIS LV1  
[Shakespeare and his time.](#)  Travail à faire

Pour lundi 18 mai 2020 (donné le 11 mai 2020) —  
ARTS PLASTIQUES  
[RECONSTITUTION d'une ŒUVRE d'ART](#)  Travail à faire

Pour lundi 18 mai 2020 (donné le 15 mai 2020) —  
FRANCAIS  
[Exercices](#)  Travail à faire

[Actualités](#)

Collège Victor Hugo

 26 avril 2020 - Les nouveautés du CDI [En savoir plus](#)

 26 avril 2020 - Le P'TIT n°04 [En savoir plus](#)

 19 avril 2020 - StopBlue pour agir contre la déprime en période de confinement [En savoir plus](#)

 19 avril 2020 - Nouvelles ressources et activités [En savoir plus](#)

 4 février 2020 - Safer Internet Day en France [En savoir plus](#)

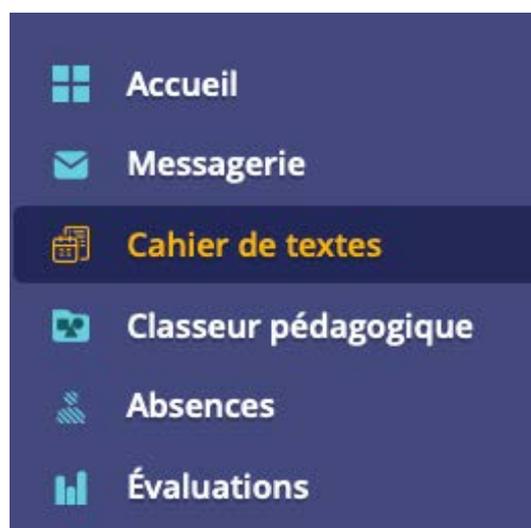
[Afficher plus d'actualités](#)

Les actualités du collège, du CDI, ...

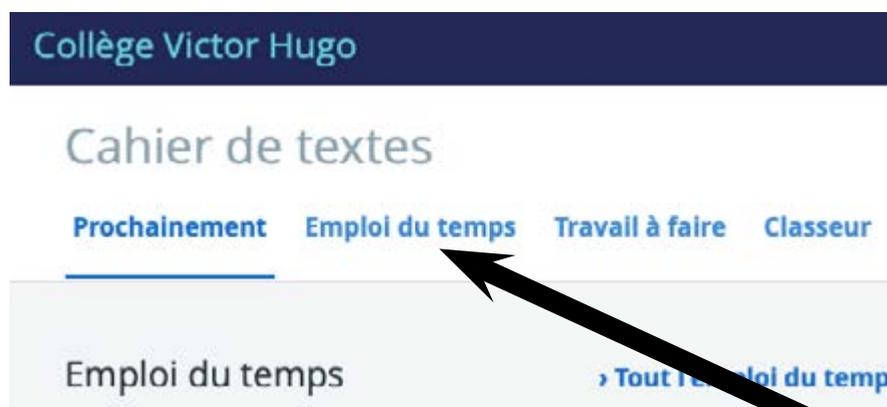
## 2- Le cahier de textes et son emploi du temps

Le cahier de textes qui est dans votre ENT contient les différentes informations suivantes :

- Le contenu de la séance, c'est à dire les activités que vous faites pendant une séance de classe, les documents ressources, les consignes, etc ...
- Dans le cahier de textes vous pourrez également voir les devoirs à faire pour les séances à venir.



2.1- Pour ouvrir votre cahier de textes, vous pourrez sélectionner la commande «cahier de textes» dans le menu de gauche.



2.2- Voilà, vous êtes dans votre cahier de textes :-). Mais à ce niveau il ne vous présente pas grand chose !!! C'est pourquoi je vous invite à utiliser l'onglet **Emploi du temps**

	Lundi 11	Mardi 12	Mercredi 13	Jeudi 14	Vendredi 15
M1	ALLEMAND LV1 Mme IMMELE ELKANN	ALLEMAND LV1 Mme IMMELE ELKANN	ANGLAIS LV2 Mme HAAG	MATHEMATIQUES Mme CANALIS	ANGLAIS LV1 Mme LEPTOUPLE
M2	MATHEMATIQUES Mme CANALIS	FRANCAIS Mme GRAETZ KLETHI	HISTOIRE-GEOGRAPHIE Mme COLLAS		FRANCAIS Mme GRAETZ KLETHI
M3	FRANCAIS Mme GRAETZ KLETHI		EPS M. CUBAT	HISTOIRE-GEOGRAPHIE Mme COLLAS	EPS M. CUBAT
M4	ALLEMAND LV2 Mme SORNSEN	ANGLAIS LV1 Mme LEPTOUPLE		ANGLAIS LV2 Mme HAAG	
S1				TECHNOLOGIE M. OLIGER	ALLEMAND LV1 Mme IMMELE ELKANN
				SCIENCES / TERR Mme HAUPERT	PHYSIQUE-CHIMIE Mme LORENZ
				HISTOIRE-GEOGRAPHIE Mme COLLAS	
				ALLEMAND LV2 Mme SORNSEN	
					Documentation et EMI Mme Reitter

2.3- Maintenant vous pouvez voir, pour une classe du collège, les séances de cours qui se sont déroulées lors de la semaine 20.

2.4- Si vous cliquez sur une séance ( un rectangle ) vous obtiendrez la fenêtre ci-contre ( exemple pour une séance de Technologie )

jeudi 14 mai de 13h à 13h55

**TECHNOLOGIE / 3EME4**

Salle(s) : 002  
Enseignant : M. OLIGER

**À faire pour cette séance**

- Exercices

**Contenu de séance**

- CP séance n°09

**À faire à l'issue de la séance**

- Exercices

Consulter la séance

2.5- Cliquez sur le bouton «Consulter la séance» pour voir le contenu de la séance

2.6- Je vous laisse découvrir cette séance de technologie dans le chapitre suivant



### 3- Ouvrir la séance de cours ( les 3 zones )

- Accueil
- Messagerie
- Cahier de textes
- Classeur pédagogique
- Absences
- Évaluations
- Carnet de liaison
- Bureautique en ligne
- Moodle
- + Établissement
- + Ressources numériques
- + Services personnels
- + Scolarité
- + Publication
- + Ressources
- + Espace des classes

**A FAIRE POUR CETTE SEANCE**

Exercices **Exercices Non comptabilisé** Travail à faire

Donné lors de la séance du mardi 12 mai de 13:55 à 14:55

- Lisez les définitions de votre glossaire
- Poursuivez la réalisation de vos QCM Moodle
- Poursuivez les activités de vos séances et déposez vos travaux dans l'espace Moodle qui est accessible depuis les liens présents dans votre cahier de textes.

- N'oubliez pas que vous devez ouvrir la partie "emploi de temps" de votre cahier de textes Mon Bureau Numérique pour trouver la séance de technologie ... Ensuite ouvrez la séance pour voir les activités que vous devez faire pendant la séance :))) Toutes les activités doivent ensuite être déposées dans Moodle en utilisant le lien qui est donné dans la séance. De plus, les activités / exercices peuvent être faits sur des feuilles de votre classeur. Vous n'êtes pas obligés d'utiliser les formulaires que je vous propose ...

---

**CONTENU DE SÉANCE**

Cours **CP séance n°00**

**Test Flash**  
Utilisez le lien suivant pour réaliser le test Flash de la séance  
[Lien pour ouvrir votre Test Flash Moodle](#)

**Tchat**  
Utilisez le lien suivant pour ouvrir le Tchat qui vous permettra de poser vos questions à propos des activités qui seront à faire pendant la séance  
Le Tchat sera ouvert de 13h45 à 14h00  
[Lien vers votre Tchat](#)

**Exercices n°01**  
Votre prototype est-il "validable" d'après le contenu du dossier de l'AFNOR ?  
- Pour vérifier cela, vous devrez retrouver toutes les contraintes que le masque barrière devra supporter. Vous les trouverez en consultant le dossier de l'AFNOR ci-dessous.  
- Lorsque vous aurez trouvé les contraintes, vous devrez contrôler votre masque. Les contrôles que vous pourrez faire sont listés dans le dossier de l'AFNOR. Consultez le dossier et faites la liste des contrôles.  
- Notez toutes vos réponses en utilisant le document joint nommé *pages 69 à 71 controle et validation du prototype.pdf*

**Exercice n°02**  
- Le port du masque, c'est bien, mais est-il suffisant pour être protégé ?  
- Faites un brainstorming avec vos proches pour trouver les gestes qu'il faut faire et ceux qu'il ne faut pas faire à partir du moment où vous portez votre masque barrière !  
- Complétez le document en PJ nommé *pages 72 et 73 les gestes à faire et à ne pas faire avec un masque.pdf* avec vos réponses.

**Moodle**  
Lorsque vos travaux sont terminés, pensez à les déposer dans le dossier Moodle qui s'ouvrira grâce au lien suivant:  
[Lien vers la zone de dépôt Moodle](#)

**Pièces jointes**

- pages 69 à 71 controle et validation du prototype.pdf
- pages 72 et 73 les gestes à faire et à ne pas faire avec un masque.pdf

---

**A FAIRE À L'ISSUE DE LA SEANCE**

Exercices **Exercices Non comptabilisé** Travail à faire

À faire pour la séance du mardi 26 mai de 13:55 à 14:55

- Lisez les définitions de votre glossaire

Zone 01

Zone 02

Zone 03

3.1- Si votre smartphone est connecté à Mon Bureau Numérique ( votre session ouverte ), je vous propose d'utiliser le QR-Code ci-contre pour ouvrir votre emploi du temps de la semaine 20.



3.2- Lorsque votre emploi du temps est ouvert, essayez d'ouvrir une séance en «cliquant dessus»



3.3- Dans la fenêtre qui s'ouvre, cliquez sur «**consulter la séance**»

Consulter la séance

*Le carré vert ( ou triangle vert ) vous informe qu'une information est déjà notée dans la séance*

3.4- Vous devriez avoir sous les yeux une **fenêtre composée de 3 Zones !!**

À FAIRE POUR CETTE SÉANCE

Exercices Exercices Non comptabilisé

Donné lors de la séance du mardi 12 mai de 13:55 à 14:00

CONTENU DE SÉANCE

Cours CP séance n°09

À FAIRE À L'ISSUE DE LA SÉANCE

Exercices Exercices Non comptabilisé

- **Zone 01**: Nous y trouverons les devoirs à faire pour cette séance
- **Zone 02**: Nous y trouverons l'ensemble des activités qui sont faites pendant la séance
- **Zone 03**: Nous y trouverons tous les exercices qui seront à faire pour la séance suivante

## 4- Le contenu de la séance ( à ne pas confondre avec les devoirs )

4.1- Observation du contenu de la séance de Technologie ( ce contenu est disponible avant la séance ( et en cas d'oubli ) directement après la séance ).

### **Test Flash**

Utilisez le lien suivant pour réaliser le test Flash de la séance

[Lien pour ouvrir votre Test Flash Moodle](#)

4.1.1- Le test Flash à faire avec le lien qui permet d'ouvrir l'application MOODLE correspondante.

### **Tchat**

Utilisez le lien suivant pour ouvrir le Tchat qui vous permettra d

Le Tchat sera ouvert de 13h45 à 14h00

[Lien vers votre Tchat](#)

4.1.2- Un lien pour ouvrir le Tchat MonBN de la séance afin de permettre aux élèves de poser des questions en cas de difficultés

### **Exercices n°01**

Votre prototype est-il "validable" d'après le contenu du dossier de l'AFNOR ?

- Pour vérifier cela, vous devrez retrouver toutes les contraintes de l'AFNOR ci-dessous.

- Lorsque vous aurez trouvé les contraintes, vous devrez contr

- Notez toutes vos réponses en utilisant le document joint nommé *pages 69 à 71 contrôle et*

4.1.3- La consigne de l'exercice n°01 qui comprend le travail à faire et les fichiers à utiliser

### **Exercice n°02**

- Le port du masque, comment doit-il être protégé ?

- Faites un brainstorming pour identifier les gestes qu'il faut faire et ceux qu

- Complétez le document *pages 69 à 71 contrôle et validation du prototype.p* les gestes à faire et à ne pas faire a

4.1.4- La consigne de l'exercice n°02 qui comprend le travail à faire et les fichiers à utiliser

### **Moodle**

Lorsque vos travaux sont terminés, pensez à les déposer dans le dossier Moodle qui s'ouvrir

[Lien vers la zone de dépôt Moodle](#)

4.1.5- Le lien MOODLE à utiliser pour déposer les exercices de la séance

### **Pièces jointes**

- [pages 69 à 71 contrôle et validation du prototype.p](#)
- [pages 72 et 73 les gestes à faire et à ne pas faire a](#)

## 4.2- Quel est le rôle de la Zone n°02



### 4.2.1- Au Collège:

Cette zone contient l'ensemble des activités que vous faites en classe avec votre enseignant. Vous pourrez y retrouver tout ce que vous avez fait en classe à tout moment de votre année scolaire.

### 4.2.2- Lors du confinement:

Le fonctionnement reste le même. Vous y trouverez l'ensemble des activités que vous devrez faire en autonomie à la maison. Les liens vous permettent d'avoir accès à l'ensemble des documents et des activités que vous devrez faire lors de la séance.

Statut de remise

**Exercice:** Maintenant vous devriez avoir votre prototype de Masque Barrière, bravo :-)) Voici ci-dessous quelques exemples trouvés sur l'internet.



Votre masque barrière valide-t-il les contraintes imposées par le dossier de l'AFNOR ? Complétez le tableau suivant en vous basant sur le premier exemple. Le tableau peut être recopié partiellement sur une feuille de votre classeur

N° Page	Contrainte imposée par l'AFNOR	Mon prototype respecte-t-il cette contrainte ?
03	La zone du visage qui doit être couverte: Nez, Bouche, Menton	Mes trois prototypes ci-dessus respectent-ils cette contrainte

CP TF sem 20 n°02

Répondez aux questions suivantes

Tentatives autorisées : 1

Temps disponible : 4 min

Faire le test

Ajouter un travail

Vous n'avez pas encore remis de travail

## 5- Le contenu de la séance ( les devoirs )



### À FAIRE À L'ISSUE DE LA SÉANCE

#### Exercices **Exercices** Non comptabilisé

| À faire pour la séance du mardi 26 mai de 13:55 à 14:50

- Lisez les définitions de votre glossaire
- Poursuivez la réalisation de vos QCM Moodle
- Poursuivez les activités de vos séances et déposez vos travaux dans l'espace Moodle qui est accessible depuis l

- N'oubliez pas que vous devez ouvrir la partie "emploi du temps" de votre cahier de textes Mon Bureau Numérique | technologie ... Ensuite ouvrez la séance pour voir les activités que vous devez faire pendant la séance :-))) Toutes l déposées dans Moodle en utilisant le lien qui est donné dans la séance. De plus, les activités / exercices peuvent être classés. Vous n'êtes pas obligés d'utiliser les formulaires que je vous propose ...

5.1- La zone n°03 fait la liste des devoirs à faire pour la séance suivante.



Ces devoirs apparaissent sur votre page «cahier de textes»



Travail à venir	Pour le
<b>ANGLAIS LV1</b> <input checked="" type="radio"/> Non comptabilisé Shakespeare and his time. : Faire le travail donné sur Quizinière et à rendre pour lundi 18 mai. Comment ça marche ? Cliquez ...	lundi 18 mai 2020 <a href="#">Déclarer fait</a>
<b>ARTS PLASTIQUES</b> <input checked="" type="radio"/> Non comptabilisé RECONSTITUTION d'une ŒUVRE d'ART : RECONSTITUTION d'une ŒUVRE d'ART Séance 3 : I - CARTEL DE L'ŒUVRE : Sur une feuille de classe...	lundi 18 mai 2020 <a href="#">Déclarer fait</a>

Les activités de la séance ( Zone n°02 ) n'apparaissent pas dans cette zone !!! Les activités doivent être faites pendant la séance !!

## 6- Conclusion

6.1- Toutes les informations que vous devez avoir pour faire votre travail à la maison sont notées dans le cahier de textes. L'arborescence suivante vous présente la démarche que vous pouvez suivre lors de cette recherche d'informations.



6.2- Le point de départ de votre travail pour la Technologie se trouve dans le contenu de la séance. **Tout y est accessible.**



## CONTENU DE SÉANCE

Cours **CP séance n°09**



6.2.1- Une activité à faire dans l'internet est proposée avec un lien

### Test Flash

Utilisez le lien suivant pour réaliser le test Flash

[Lien pour ouvrir votre Test Flash Moodle](#)

6.2.2- La consigne est donnée dans la partie «contenu de séance»

### Exercices n°01

Votre prototype est-il "validable" d'après le contenu du dossier de l'AFNOR ?

- Pour vérifier cela, vous devrez retrouver toutes les contraintes que le masque barrière devra supporter. Vous les trouverez en consultant le dossier de l'AFNOR ci-dessous.

- Lorsque vous aurez trouvé les contraintes, vous devrez contrôler votre masque. Les contrôles que vous pourrez faire sont pour certaines décrites dans le dossier de l'AFNOR. Consultez le dossier et faite la liste des contrôles.

- Notez toutes vos réponses en utilisant le document joint nommé *pages 69 à 71 contrôle et validation du prototype.pdf*

6.2.3- Les documents de travail sont placés en pièces jointes dans le «contenu de la séance»

### Pièces jointes

- [pages 69 à 71 controle et validatio](#)
- [pages 72 et 73 les gestes à faire et](#)

6.2.4- Le dossier de dépôts est directement accessible via le lien qui se trouve dans le «contenu de la séance».

### Moodle

Lorsque vos travaux sont terminés, qui s'ouvrira grâce au lien suivant:

[Lien vers la zone de dépôt Moodle](#)

6.2.5- Le lien pour ouvrir le Tchat de la séance

### Tchat

Utilisez le lien suivant pour questions à propos des :

Le Tchat sera ouvert de

[Lien vers votre Tchat](#)

### 6.3- La continuité pédagogique accompagne la continuité de la séquence

Les activités de chaque séance se suivent et se complètent !

Pour faire les activités d'aujourd'hui ...

J'ai dû faire les activités d'Hier ...

Ou alors je dois lire les corrections qui me sont données lors de la séance actuelle.



Je ne donne pas toujours de devoirs pour la séance suivante, **néanmoins** !!

**Ce ne sont pas les devoirs qui vous disent quoi faire !**

**Dans les devoirs je vous demande toujours de revenir sur l'exercice que vous avez dû faire pendant la séance...**



6.4- Les informations que vous trouverez, *dans la plupart des cas*, dans la partie «**contenu de la séance**» de votre cahier de textes sont les suivantes:

6.4.1- La correction des activités de la séance dernière

*Ceci vous permettra de rattraper votre retard si ( quelle que soit la raison ) vous n'avez pas fait les activités de la séance précédente.*

6.4.2- L'énoncé de chaque activité de la séance avec l'accès aux documents et aux ressources

*C'est à partir de cette page de Mon Bureau Numérique que vous pourrez accéder aux autres ressources et documents pour faire votre travail.*

6.4.3- L'accès au Tchat de la séance pour poser vos questions sur le travail qui est à faire !

*Ce Tchat est en direct et est ouvert que pendant 20 minutes afin de vous laissez le temps d'assimiler la consigne et ensuite de faire votre travail.*

6.4.4- La zone de dépôts Moodle de votre activité.

*Si vous devez déposer votre travail dans Moodle, vous trouverez le lien concerné dans la partie activité de la séance de votre cahier de textes*

6.4.5- Les documents de travail sont accessibles dans la partie «contenu de la séance»

*Les fichiers peuvent être complétés directement avec l'ordinateur, ils peuvent être imprimés ou ils peuvent être reproduits partiellement sur une feuille de votre classeur*

## 6.5 - Utilisation de la messagerie électronique lors du confinement en technologie

- Demander des précisions à propos d'une activité

- Demander de l'aide à vos enseignants



- Communiquer

- Poser vos questions



- Envoyer vos travaux en Pièce Jointe d'un message électronique



- Chercher les consignes de travail dans la messagerie électronique

- Confondre cahier de textes et messagerie électronique



- Attendre vos consignes dans la messagerie électronique

## 6.6 - Organisation de votre charge de travail hebdomadaire en Technologie



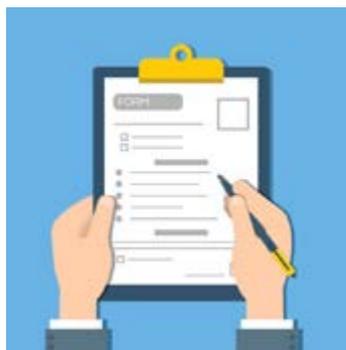
6.6.1- Ouvrir l'emploi du temps de votre cahier de textes au moins une fois par semaine ( lors de votre créneau de Technologie )



	LUNDI 18	MARDI 19	MERcredi 20
7h		ALLEMAND LV2 201	
8h	MATHÉMATIQUES 20	FRANÇAIS 20	EDUCATION MUSICALE 20
9h	FRANÇAIS 20		EPS 20-21
10h	ALLEMAND LV2 201	ANGLAIS LV1 201	
11h			
12h	ANGLAIS LV1 201	PHYSIQUE-CHIMIE 20	
13h	ARTS PLASTIQUES 20	HISTOIRE-GÉOGRAPHIE 20	
14h	AP MATHÉMATIQUES 20		

6.6.2- Lisez la correction des activités de la séance précédente

6.6.3- Faites vos activités en suivant les consignes qui vous sont données dans la description de la séance



6.6.4- Numérisez votre travail s'il a été fait sur feuille



6.6.5- Déposez votre travail dans Moodle

